



DECIZIE

NR. 2/8

24 februarie 2017

**„Cu privire la aprobarea Regulamentului
de desfășurare a activității de comerț
pe teritoriul primăriei comunei Balatina,,**

În vederea stabilirii regulilor generale și speciale privind desfășurarea activității de comerț pe teritoriul primăriei comunei Balatina, în temeiul art.6 alin.(1) lit.n), alin.(5) din Legea nr.231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior, Legea nr.281 din 16.12.2016 cu privire la unele modificari si completari a unor acte legislative și art.14 alin.(2) lit.q¹) din Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, privind administrația publică locală, avizul comisiei consultative de specialitate, **Consiliul comunal Balatina DECIDE :**

1. Se abrogă decizia nr.9/9 din 15.12.2016 „ Cu privire la aprobarea Regulamentului intern de desfasurare a activitatilor de comerț pe teritoriul primăriei comunei Balatina ,,
2. Se aprobă Regulamentul de desfășurare a activității de comerț pe teritoriul primăriei comunei Balatina (în continuare – Regulament), conform anexei nr. 1 la prezenta decizie .
3. Persoanele fizice și juridice care desfășoară activități de comerț pe teritoriul primăriei comunei Balatina sînt obligați să respecte prevederile prezentului Regulament si prevederile cap.V Reguli generale de comercializare a produselor si serviciilor din Legea nr.231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior.
4. Se aduce la cunoștința persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități de comerț că prevederile Regulamentului nu anulează și nu substituie prevederile Legii nr.231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior și altor acte normative în vigoare, ci stabilește interdicții și cerințe suplimentare la desfășurarea activității de comerț pe teritoriul primăriei .

5. În cazul desfășurării activității de comerț cu încălcarea prevederilor legislației și/sau Regulamentului, persoana fizică și persoana juridică este pasibilă răspunderii contravenționale, conform Codului contravențional, suspendării și/sau încetării activității de comerț.
6. Se recomandă persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități de comerț pe teritoriul primăriei comunei Balatina examinarea și studierea Ghidului privind desfășurarea activității de comerț, amplasat pe pagina web www.mec.gov.md.
7. Persoanele fizice și juridice sînt în drept să înainteze propuneri de modificare și completare a Regulamentului, cu expedierea acestora în adresa primăriei, în cutia pentru sugestii și propuneri a primăriei, pe pagina primăriei comunei Balatina de pe facebook, ulterior pe adresa paginii web a primăriei balatina.md.
8. Controlul executării prezentei decizii și respectării prevederilor Regulamentului, se pune în sarcina comisiei consultative de specialitate pentru legalitate, finanțe și buget (preș. S.Pînzaru).



Presedintele ședinței
Contrasemneaza :
Secretarul Consiliului

Ecaterina Fedoraș

Lazariuc Ana

NOTĂ. Unități comerciale și de prestări a serviciilor sociale către populație sunt considerate unități de comerț angro, cu excepția celor cu vânzătorul, de alimentație publică, farmaciile, librăria, stațiile de alimentare cu combustibil, piețele și toate unitățile care prestează, contra plată, servicii sociale către populație (în continuare -unități comerciale și/sau de prestări servicii).

Notiunile din prezentul Regulament au semnificația stabilită de Legea nr 231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior și alte acte normative în vigoare.

1. Organizarea activităților de comerț

1.1. Activitatea de comerț poate fi exercitată de persoanele fizice și juridice în conformitate cu cerințele Legii nr.231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior. 2.2. Comerciantul care desfășoară activități stabilite în anexele nr. 3 și nr. 4 al este obligat să angajeze personal care corespunde cerințelor de pregătire profesională și de sănătate conform art. 214 al legii cu privire la comerțul interior.

Anexa nr.1 la decizia 2/8 din 24 februarie 2017

REGULAMENTUL

de desfășurare a activității de comerț pe teritoriul primăriei comunei Balatina



DISPOZITII GENERALE.

Regulamentul de desfășurare a activității de comerț pe teritoriul primăriei comunei Balatina (în continuare "Regulament") este elaborat în scopul creării unui mediu favorabil de desfășurare a activității de întreprinzător în cadrul localității, precum și în vederea asigurării liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice și sociale ale cetățenilor.

Prezentul Regulament stabilește interdicțiile și cerințele de desfășurare a activității de comerț pe teritoriul primăriei comunei Balatina, în conformitate cu prevederile art.6 alin.(1) lit.n), alin.(5) din Legea nr.231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior, art.14 al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legea nr.105-XV din 13.03.2003 Privind protecția consumatorilor, Codul Fiscal nr.1163-XIII din 24.04.1997 Titlul VII–Taxele locale, Hotărârea Guvernului nr.931 din 08.12.2011 Cu privire la desfășurarea comerțului cu amănuntul, Hotărârea Guvernului nr.147 din 12.03.1996 Cu privire la aprobarea Regulilor deservirii sociale a populației, Hotărârea Guvernului nr.517 din 18.09.1996 Cu privire la aprobarea Regulilor de funcționare a rețelei de comerț ambulant în piețele din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr.212 din 04.04.1995 Despre aprobarea Regulilor de comercializare cu amănuntul a producției alcoolice, Legea nr.78 din 18.03.2004 privind produsele alimentare, Legea nr.281 din 16.12.2016 cu privire la unele modificări și completări a unor acte legislative în următoarele privințe:

1. interdicția de a desfășura activități de comerț sau anumite forme ale activității de comerț, inclusiv comerțul ambulant, în perimetrul anumitor zone sau străzi / în intervalul anumitor zile sau ore;
2. modul și raza de desfășurare a activităților de comerț în apropierea edificiilor autorităților publice, instituțiilor de învățământ, instituțiilor medicale, lăcașurilor de cult;
3. distribuirea activităților de comerț între zona centrală și zonele periferice ale localității
4. cerințe privind regimul de lucru (orarul de funcționare) al comercianților în perimetrul anumitor zone sau străzi;

NOTĂ. Unități comerciale și de prestare a serviciilor sociale către populație sunt considerate unitățile de comerț angro, cu mică ridicată, cu amănuntul, de alimentație publică, farmaciile, librăriile, stațiile de alimentare cu combustibil, piețele și toate unitățile care prestează, contra plată, servicii sociale către populație (în continuare–unități comerciale și/sau de prestări servicii).

Noțiunile din prezentul Regulament au semnificația stabilită de Legea nr.231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior și alte acte normative în vigoare.

1. Organizarea activităților de comerț

1.1. Activitatea de comerț poate fi exercitată de persoanele fizice și juridice în conformitate cu cerințele Legii nr.231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior. 2.2 Comerciantul care desfășoară activitățile stabilite în anexele nr. 3 și nr. 4 al este obligat să angajeze persoane care corespund cerințelor de pregătire profesională și de sănătate conform art. 214 al legii cu privire la comerțul interior:

1) Persoanele implicate nemijlocit în activități de preparare, prelucrare, comercializare și/sau păstrare a produselor alimentare și/sau băuturilor pentru consum în cadrul unităților comerciale sînt obligate să aibă pregătire profesională în domeniul comerțului, alimentației publice și igienei.

2) Persoanele implicate nemijlocit în activități de coafură sau alte activități de înfrumusețare sînt obligate să aibă pregătire profesională pentru categoria data de activități și în domeniul igienei.

3) Se consideră că persoanele menționate la alin. (1) și (2) au pregătirea profesională necesară în cazul în care corespund cel puțin uneia din următoarele condiții: a) au absolvit instituții de învățămînt superior sau profesional tehnic, după caz, în domeniul comerțului, alimentației publice, activităților de coafură și în alte activități de înfrumusețare sau în domeniul igienei; b) au absolvit cursuri de instruire specializată, după caz, în domeniul alimentației publice, activităților de întreținere corporală, coafură și în alte activități de înfrumusețare sau în domeniul igienei, desfășurate de entitățile specificate la art. 13 alin. (5) al Legii cu privire la comerțul interior.

4) În cadrul unităților comerciale ce desfășoară activități stabilite în anexele nr. 3 și nr. 4 vor fi angajate doar persoane ce dispun de certificat medical privind starea sănătății, eliberat de instituțiile medico-sanitare publice sau private.

5) Persoanele angajate în unitățile comerciale ce desfășoară activități stabilite în anexele nr. 3 și nr. 4 vor fi supuse examenului medical privind starea sănătății de către instituțiile medico-sanitare publice sau private conform periodicității stabilite prin hotărîre de Guvern.

6. Pentru desfășurarea activităților de comerț, comercianții trebuie: a) să aibă o pregătire profesională în domeniu b) să fie înregistrați conform legislației în vigoare; c) să notifice autoritatea administrației publice locale conform prezentei legii cu privire la comerțul interior; d) să obțină licența corespunzătoare în cazul practicării unei activități supuse licențierii conform legislației în vigoare.

7. În cazul activităților de comerț, altele decît cele stabilite în anexele nr. 3 și nr. 4, comerciantul are dreptul să desfășoare activitatea de comerț concomitent cu depunerea notificării privind inițierea activității de comerț.

8. În cazul activităților prevăzute în anexele nr. 3 și nr. 4, precum și în cazul comerțului ambulant, comerciantul este obligat să depună notificarea privind inițierea activității de comerț cu cel puțin 15 zile lucrătoare pînă la inițierea activității.

2. Depunerea notificărilor privind inițierea activității de comerț pe teritoriul

primariei comunei Balatina

2.1. Pentru inițierea unei activități comerciale și/sau de prestări servicii, conducătorul întreprinderii sau o altă persoană cu funcție de răspundere autorizată (în baza procurii) de aceasta depune la Primărie persoanei responsabile pentru receptionarea notificărilor numită prin dispoziția primarului următoarele acte de bază:

1. Actul care confirmă împuternicirile reprezentantului – în cazul în care notificarea este depusă prin intermediul unui reprezentant;
2. Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice sau din Registrul de stat al întreprinzătorilor individuali ori, după caz, copia de pe patenta de întreprinzător-în toate cazurile;
3. Copia autorizației sanitar-veterinară de funcționare, în cazul în care desfășoară activitățile stabilite în anexa nr.3 din Legea nr.231 din 23.09.2010 Cu privire la comerțul interior.
4. Copia autorizației sanitare de funcționare, în cazul în care desfășoară activitățile stabilite în anexa nr.4 din Legea nr.231 din 23.09.2010 Cu privire la comerțul interior.

5. Copia de pe Regulamentul pieței, adoptat de comerciant, și copia de pe decizia consiliului local de creare a pieței – în cazul piețelor.
6. În cazul unităților de comerț amplasate nemijlocit pe terenuri proprietate publică, suplimentar la notificare se anexează copia de pe actul care confirmă dreptul de proprietate sau folosință a terenului pe care este amplasată unitatea comercială (decizia privind atribuirea terenului pentru construcția și amenajarea pieței, titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren, contractul de arendă/comodat sau, după caz, un alt act).

3. Recepționarea notificării și eliberarea înștiințării de recepționare

3.1. În momentul recepționării fizice a notificării privind inițierea activității de comerț, autoritatea administrației publice locale este obligată:

- a) să introducă datele din notificare în resursa informațională în domeniul comerțului;
- b) să elibereze comerciantului o înștiințare de recepționare în formă scrisă, cu indicarea următoarelor date:

- data și ora de recepționare a notificării;
- numărul de ordine al notificării;
- date privind identitatea persoanei fizice sau juridice;
- codul fiscal sau IDNO –după caz;
- genul de activitate a persoanei fizice sau juridice;
- numele/prenumele, funcția și datele de contact ale persoanei responsabile din cadrul primăriei, care a recepționat notificarea.

3.2. În momentul recepționării notificării privind inițierea activității de comerț în mod on-line, sursa informațională în domeniul comerțului emite la adresa comerciantului o înștiințare de recepționare, ce va conține datele stabilite de alin.2.1.lit.b).

4. Refuzul recepționării notificării privind inițierea activității de comerț

4.1. În momentul depunerii Notificării (în cazul depunerii fizice a notificării) sau în termen de cel mult 3 zile de la depunerea notificării (în cazul depunerii on-line a notificării), autoritatea administrației publice locale refuză primirea notificării doar în următoarele cazuri:

Notificarea nu conține datele și anume:

- a) denumirea/numele, sediul/domiciliul, IDNO/IDNP și datele de contact ale comerciantului;
- b) denumirea și codul activității de comerț conform CAEM Rev. 2, cu mențiunea privind comercializarea producției alcoolice, berii și/sau a articolelor din tutun;
- c) denumirea și adresa unității comerciale sau a locului de vânzare;
- d) tipul unității comerciale conform Nomenclatorului unităților comerciale aprobat de Guvern;
- e) suprafața comercială (m²);
- f) capacitatea unității comerciale (numărul de locuri/persoane) – în cazul unității de alimentație publică;
- g) tipul și suprafața comercială (lungimea, lățimea, înălțimea) a unității mobile – în cazul desfășurării activității de comerț prin intermediul unității mobile;
- h) declarația pe proprie răspundere a comerciantului privind respectarea legislației.

4.2. La notificare nu sînt anexate actele, după caz:

- a) actul care confirmă împuternicirile reprezentantului – în cazul în care notificarea este depusă prin intermediul unui reprezentant;
- b) copia de pe regulamentul pieței, adoptat de comerciant, și copia de pe decizia consiliului local de creare a pieței – în cazul piețelor.
- c) notificarea nu este semnată de persoana care deține împuternicirile necesare.

4.3. În cazul refuzului de recepționare a notificării, autoritatea administrației publice locale este obligată să elibereze comerciantului o înștiințare privind refuzul de recepționare a notificării, în formă scrisă, cu indicarea următoarelor date:

- a) motivele refuzului de recepționare a notificării;
- b) numele și prenumele, funcția și datele de contact ale persoanei responsabile din autoritatea administrației publice locale care a refuzat recepționarea notificării.

5. Cerințe față de notificarea privind inițierea activității de comerț și/sau prestări servicii

5.1. Datele incluse de comerciant în notificarea privind inițierea activității de comerț și/sau prestări servicii trebuie să corespundă cerințelor stabilite de lege și de regulamentul de desfășurare a activităților de comerț pe teritoriul primăriei comunei Balatina, aprobat de consiliul comunal.

5.2. Notificarea privind inițierea activității de comerț se depune de comerciant în mod separat pentru fiecare unitate comercială și/sau loc de vânzare.

5.3. Notificarea privind inițierea activității de comerț se depune de comerciant la primăria comunei Balatina fizic sau după crearea bazei de date electronice, on-line prin intermediul resursei informaționale în domeniul comerțului.

5.4. Notificările și copiile actelor anexate, depuse de comerciant, se păstrează în arhiva primăriei comunei Balatina.

6. Verificarea corectitudinii datelor și respectării cerințelor de desfășurare a activităților de comerț

6.1. Persoana responsabilă din cadrul primăriei com. Balatina, verifică datele indicate în notificarea privind inițierea activității de comerț în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data recepționării notificării.

6.2. Datele din notificare și actele depuse de comerciant se examinează potrivit principiului „ghișeului unic” în următoarele privințe:

a) corectitudinea datelor privind denumirea/numele, sediul/domiciliul, administratorul comerciantului și IDNO/IDNP-ul se verifică prin accesarea datelor din Registrul de stat al unităților de drept și, după caz, din Registrul de stat al populației sau din alte registre de stat – în caz de necesitate;

b) corectitudinea datelor privind adresa unității comerciale sau locului de vânzare se verifică prin accesarea datelor din resursele informaționale deținute de Întreprinderea de Stat „Cadastru” – în caz de necesitate;

c) respectarea cerințelor în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și construcțiilor prin accesarea datelor și interacțiunea cu subdiviziunile responsabile ale primăriei orașului Ialoveni – în toate cazurile.

7. Respectarea legislației în domeniul siguranței alimentelor la desfășurarea activității de comerț

7.1. În cazul în care comerciantul desfășoară activitățile stabilite în anexa nr.3 a Legii nr.231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior, notificarea depusă de comerciant se remite, la data recepționării ei, către Direcția raională Siguranța Alimentelor, potrivit principiului „ghișeului unic”, prin intermediul resursei informaționale în domeniul comerțului.

7.2. Direcția raională Siguranța Alimentelor efectuează autorizarea sanitar-veterinară sau înregistrarea unității comerciale în conformitate cu legislația în domeniul siguranței alimentelor.

8. Respectarea legislației în domeniul sanitar la desfășurarea activității de comerț

8.1. În cazul în care comerciantul desfășoară activități stabilite în anexa nr.4 a Legii nr.231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior, notificarea depusă de comerciant se remite, la data recepționării ei, către Centrul Sănătate Publică Glodeni potrivit principiului „ghișeului unic”, prin intermediul resursei informaționale în domeniul comerțului.

8.2. Centrul Sănătate Publică emit autorizația sanitară de funcționare în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

8.3. Nu este necesară emiterea unei noi autorizații sanitare de funcționare, conform Legii nr.231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior, în cazul în care unitatea respectivă dispune de autorizația sanitară, emisă, până la depunerea notificării, de Centrul Sănătate Publică.

9. Durata desfășurării activității și încetarea activității de comerț

9.1. Cu excepția activităților prevăzute în anexele nr.3 și nr.4 ale Legii nr.231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior, comercianții desfășoară activități de comerț din momentul de depunere a notificării pentru unitățile comerciale și până la suspendarea sau încetarea activității de comerț, efectuată în temeiul:

a) cererii autorităților competente prin decizia instanței de judecată;

b) notificării de încetare a activității de comerț conform art.17⁵ ale Legii nr.231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior.

14. Interdicția de desfășurare a activității de comerț

14.1. Se interzice desfășurarea activității de comerț ambulant (comerț stradal) în perimetrul următoarelor străzi și zone:

1. Strada Independenței (strada centrala) din satul Balatina , gradina publica .

14.2. Prin derogare de la prevederile pct.14.1. din prezentul Regulament, se permite desfășurarea activității de comerț în perimetrul străzilor și zonelor stabilite, în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau zilelor de sîmbătă și duminică, conform dispoziției Primarului.

14.3. Activitatea de comerț ambulant în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, sportive și al altor evenimente similare se desfășoară de comerciant în temeiul notificării de inițiere a activității de comerț și în condițiile stabilite prin dispoziția primarului.

14.4. Prin dispoziția primarului, autoritatea administrației publice locale are dreptul să stabilească cerințe privind desfășurarea activităților de comerț în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor cultural-turistice, sportive și al altor evenimente similare, inclusiv să permită desfășurarea activității acestora fără depunerea notificării.

15. Prescripții și restricții privind amplasarea și funcționarea unităților comerciale și de prestare a serviciilor

15.1. Programul de lucru al unităților comerciale și/sau de prestări servicii :

- Magazin mixt : iarna de la 8⁰⁰-18⁰⁰, vara de la 7⁰⁰-20⁰⁰
- Magazin alimentar : iarna de la 8⁰⁰-19⁰⁰, vara de la 7⁰⁰-21⁰⁰
- Market: iarna de la 8⁰⁰-19⁰⁰, vara de la 7⁰⁰-21⁰⁰
- Magazin materiale de construcție și uz casnic: iarna de la 8⁰⁰-18⁰⁰, vara de la 7⁰⁰-20⁰⁰
- Baruri , cafenele : iarna de la 8⁰⁰-19⁰⁰, vara de la 7⁰⁰-22⁰⁰
- Sala de ceremonii (se coordonează cu comerciantul)
- Farmacii (se coordonează cu comerciantul)
- Frizerii (se coordonează cu prestatorul)

15.2. Prelungirea programului de muncă după orele indicate în pct.15.1. se permite numai, prin dispoziția primarului cu informarea și avizul prealabil de la Postul de Poliție Balatina .

15.3. Se interzice stabilirea programului de lucru în regim **non-stop** al unităților de comerț, alimentație publică și/sau prestări servicii amplasate lângă curți și case individuale .

15.4. Se interzice comerțul cu produse alimentare (pâine, salam, pește, carne , produse alimentare neambalate, dulciuri , biscuiți, chifle , copturi) din autovehicule și altă tehnică mobilă cu excepția legumelor și fructelor sezoniere pe teritoriul Pietei ÎM ,, Viitorul Balatinei ,, în locurile neautorizate /autorizate de către administrația publică locală fără documentele de proveniență , adeverința sanitar veterinară , mijloc de transport amenajat și dotat pentru comerț.

15.5. Se interzice comercializarea și distribuția produselor alimentare (inclusiv a băuturilor răcoritoare și calde) nerecomandate preșcolarilor și elevilor în instituțiile de învățămînt și în preajma instituțiilor de învățămînt școlare și preșcolare.

15.6. Se interzice în raza a 100 m. din preajma instituțiilor de învățămînt școlare și preșcolare, obiectelor de cult religios, obiecte de menire socială, în preajma instituțiilor administrației publice locale comercializarea băuturilor alcoolice și articolelor de tutun .

16. Controlul amplasării și funcționării unităților comerciale și/sau de prestare a serviciilor

- 16.1. Persoanele fizice sau juridice sunt obligate să desfășoare activitatea comercială și/sau de prestare a serviciilor în conformitate cu cadrul legislativ și normativ în vigoare.
- 16.2. Controlul asupra respectării prevederilor prezentului regulament și actelor normative în vigoare de către unitățile comerciale și de prestare a serviciilor se exercită de către primar și persoana responsabilă de primire a notificărilor din primărie, de organele de control competente, în limitele împuternicirilor și competențelor sale.
- 16.3. Primăria efectuează controale înopinate de comun acord cu Inspectoratul de Poliție Glodeni și Direcția raională pentru Siguranța Alimentelor, în următoarele cazuri:
- la sesizarea organelor de control privind încălcarea condițiilor de activitate de către persoana fizică și/sau juridică;
 - necesitatea de a verifica respectarea condițiilor de activitate;
 - verificarea nivelului de îndeplinire a măsurilor privind lichidarea încălcărilor depistate anterior;
 - prezentarea reclamațiilor din partea consumatorilor.
 - comercializarea produselor interzise.
- 16.4. Încălcările depistate în urma controalelor se fixează în actul de control, ce se întocmește în două exemplare, unul dintre care se înmânează agentului economic și/sau persoanei fizice.
- 16.5. Agentul economic și/sau persoana fizică este obligat, în termenul stabilit, să prezinte informația privind înlăturarea încălcărilor.

17. Lucrări de secretariat

17.1. Pentru fiecare unitate comercială și/sau de prestări servicii care a notificat primăria privind amplasarea și funcționarea obiectului de comerț, se ține evidența dosarelor personale a fiecărui comerciant în arhiva primăriei.

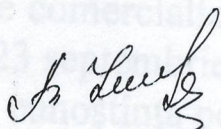
17.2. Primăria elaborează și asigură editarea următoarelor formulare:

- a) Notificarea privind inițierea activității de comerț.
- b) Notificarea privind încetarea/suspendarea activității de comerț.
- c) Notificarea privind modificarea datelor.
- d) Înștiințarea de recepționare a Notificării privind inițierea activității de comerț și prestări servicii.

18. Dispoziții finale

1. Modificarea și completarea prezentului Regulament se poate face la inițiativa membrilor Consiliului, primarului, alte persoane fizice sau juridice.

Secretarul Consiliului



Ana Lazariuc